



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Turizm Fakültesi
	Görevi	Dekan
	Doküman No	TURFGT-001
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	25.09.2022
	Sayfa	1-2

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<b>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen aşağıdaki görevleri yapmak.</b>
	1. Fakülte Kurulu'na başkanlık etmek, Fakülte Kurulu'nun kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
	2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
	3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
	4. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
	5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
	6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
	7. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
	8. Fakülte vizyonunu ve misyonunu belirleyerek, çalışanlarla paylaşmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.
	9. Fakülteyi üniversite senatosunda ve üniversite dışında temsil etmek.
10. Fakültenin stratejik planının ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.	

<b>HAZIRLAYAN</b> Dekan	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Rektör
----------------------------	--	----------------------------



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU



YETKİ  
VE  
SORUMLULUKLARI

11. Fakülte kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
12. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
13. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
14. İmza yetkisine sahip olmak.
15. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
16. Harcama yetkisine sahip olmak.
17. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

HAZIRLAYAN

Dekan

KONTROL EDEN

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Rektör