



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Aşçı Yardımcısı
	Doküman No	GT-113
	İlk Yayın Tarihi	06/11/2019
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Mutfakta aşçıbaşına ve aşçıya yardımcı olmak,2. Yemeklerin üretimi sırasında kullanılacak ekipmanı hazırlayarak, rahat ve kolay çalışma ortamı oluşturmak,3. Alet ve ekipmanları ilgili talimatlara göre kullanmak,4. Yemeklerin ön hazırlığını yapmak veya yapılmasında yardımcı olmak,5. Mutfağın genel temizliğini yapmak,6. Ambarın sevk ve idaresini sağlamak,7. Ambar stok bilgilerinin tutulmasını sağlamak,8. Ambara giren malzeme ve malları tasnifli, tertipli ve iyi bir durumda muhafaza etmek,9. Hiyerarşik sıralamaya riayet ederek kendisine verilen görevleri tam ve eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,10. Kılık-kıyafet, saç ve sakal bakımı yönlerinden her zaman temiz ve düzenli olmalıdır.11. Amirlerince verilen benzeri diğer görevleri yapmak.
-------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/....../.....

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
--	--	---------------------------