



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sayı : 30182376-030.02-E.410942
Konu : Kargo Sözleşmesi

04/10/2019

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin Sivas'ta bulunan Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) şubelerinden 03.10.2020 tarihine kadar yapacakları kargo işlemlerine %50 indirim uygulanmasına ilişkin imzalanan sözleşme ekte gönderilmiş olup konunun biriminiz personel ve öğrencilerine duyurulması hususunda;
Gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. Hakan YEKBAŞ
Rektör a.
Genel Sekreter V.

Ek: Kargo Sözleşmesi (4 sayfa)

Dağıtım:
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım
Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

Türk Müziği Devlet Konservatuvarı
Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Şuşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Şarkışla Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Gemerek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gürün Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
İmranlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kangal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sivas Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Şuşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm
Başkanlığına
Enformatik Bölüm Başkanlığına
Türk Dili Bölüm Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimine
Baskı Grafik Atölyesine
Bilgi Edinme Değerlendirme Birimine
Bilimsel Araştırma Projeleri Başkanlığına
Çevre ve Atık Yönetimi Birimine
Entegre Yönetim Sistemine
Hukuk Müşavirliğine
Kalite Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine

Koruma ve Güvenlik Birimine
Matbaaya
Tahakkuk Birimine
İç Denetim Birim Başkanlığına
Uluslararası İlişkiler Ofisine
Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma
Hastanesi Başhekimliğine

KARGO/KURYE SÖZLEŞMESİ**Tanımlar****Madde 1 -**

Gönderi: Posta tekeli dışındaki taşınmak için PTT'ye verilen eşya, doküman ve emtiadır.

Gönderici: Gönderileri alıcısına ulaştırılmak üzere PTT'ye veren kamu kurumudur.

Sorumlu PTT Merkez Müdürlüğü: Gönderilerin alınması, kabulü, sevki ve göndericinin yaşayacağı aksaklıklarda ilk çözüm merciidir.

Taraflar**Madde 2 -****PTT'ye Ait Bilgiler**

Başmüdürlük Unvanı	Sivas PTT Başmüdürlüğü
Adres	Sularbaşı Mah. Atatürk Cad. No:5 Sivas
Telefon	0 346 221 16 25
Faks	0 346 22514 35
e-mail adresi	sivas_posta@ptt.gov.tr

Sorumlu PTT Merkez Müdürlüğü

Merkez Müdürlüğü Unvanı	Sivas Posta İşleme ve Dağıtım Merkez Müdürlüğü
Adresi	Kızılırmak Mah. Emniyet Müdürlüğü Arkası Sivas
Telefon	0 346 215 08 20- 21
Faks	0 346 215 08 25
e-mail adresi	svs-pim@ptt.gov.tr ve sivaskargokabul@ptt.gov.tr
Posta Çeki Hesap No	5134314
IBAN Hesap No	ZERBANK SİVAS TR52 0001 0002 3000 0018 4077 48

Göndericiye Ait Bilgiler

Kurumun Unvanı .	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kurum Vergi No	SİTE V.D. 2160443360
Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı	Prof. Dr. Alim YILDIZ
Kurum Yetkilisinin Görevi ve Unvanı	Rektör
TCKN	53902008018
Kurum Adresi	Üniversite Kampüsü Rektörlük Binası
Yetkilinin GSM No	0 505 705 95 32
Kurum Telefonu	0 346 21911 58
Kurum Faksı	0 346219 12 70
Kurum e-posta adresi	ryaziisl@cumhuriyet.edu.tr
Varsa KEP Hesap Adresi	cumhuriyetuniversitesi@hs01.kep.tr

Sözleşmenin Konusu

Madde 3 - Gönderici tarafından verilen gönderilen adresten alımı, kabulü sevki ve teslimidir.

Sözleşmenin Süresi

Madde 4 - Sözleşme, 03.10.2019 tarihinde başlar ve 03.10.2020 tarihinde sona erer.

Ödeme Şekli ve Şartları

Madde 5 - Vergi Usul Kanununun 231/5. maddesi gereği; gönderi kabul işleminin yapıldığı-tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde Sorumlu PTT Merkez Müdürlüğüne fatura düzenlenecektir.

Fatura bedeli nakit, kredi kartı, posta çeki aktarma ve IBAN hesabına EFT olarak ödenebilir.

Sözleşmenin Türü ve Bedeli

Madde 6 - Verilen gönderilerin ücretleri kg ve desi üzerinden hesaplanır. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu gereği; gönderi türüne göre uygulanacak tarifenin alt ve üst sınırını Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) belirler. Sözleşme tarifesinin, BTK tarafından belirlenen alt sınırın üstünde kalması durumunda, BTK'nın belirlediği alt sınır uygulanır.

Göndericinin taahhüdü yıllık 0 (sıfır) adettir. Taahhüdün, yıl sonunda gerçekleşmemesi halinde; aylık adedin altında kalan aylar için, PTT toplu gönderi ücret tarifesi ile aradaki fark hesaplanarak göndericiden tahsil edilir. Bu hesaplamada ücreti alıcıdan gönderiler içinde fark hesaplanır ve adresten alımda 10 adedin altında kalan gönderilere adresten alım ücretleri de eklenir.

Gönderi ücretlerin tahsili Madde 5'te belirtilen esaslara göre personel ve öğrencilerden işlem anında, Rektörlük ve diğer birimler için aylık olarak yapılır. Yürürlükteki Kargo/kurye ücret tarifesi üzerinden %50 indirim uygulanır.

Alım, Kabul, Sevk ve Teslime İlişkin Şartlar

Madde 7 -

a)Ambalaj: Gönderici, gönderileri PTT tarafından temin edilen poşetlere veya kendisinin temin edeceği zarf, kutu vs. içine yerleştirecektir. Ambalajlamada içerisine yasak madde koymayacaktır. Ambalajlar taşımaya ve içerisindeki ürünü korumaya uygun olacaktır. Ambalaj hatalarında sorumluluk göndericiye aittir.

b)Alıcı Bilgileri: Alıcıya ait ad, soyad, adres ve varsa telefon bilgilerinin temini alıcıya aittir. Bu bilgileri iki nüsha halinde oluşturulması zorunludur. İhtilaf halinde PTT'deki kayıtlar geçerlidir. Bu bilgilerin PTT'ye verilmesi; PTT'nin vereceği alındılar doldurularak, elektronik ortamda Madde-2'de belirtilen mail adreslerine gönderilerek yapılacaktır. E-mail ile gönderimlerde PTT tarafından çıktı alınıp alınmadının en az 2 personel tarafından onaylanıp saklanması gerekmektedir.

c)Gönderilerin adresten alımı: Gönderilerin alımı için Sorumlu PTT Merkez Müdürlüğüne ait 215 08 20 numaralı telefonda gönderici bilgi verecektir. PTT gönderileri sorumlu PTT Merkez Müdürlüğünün uygulamadaki mesai saatleri içerisinde göndericinin belirteceği adresten alacaktır. Gönderilerin alım saati, Sorumlu PTT Merkez Müdürlüğü ve Gönderici arasında yapılan görüşmede belirlenir.

d)Kabulü: Kabul işleminde göndericinin (b) bendinde belirtildiği esaslarda verilmesi sonrasında, bilgilerin aynısı girilecektir. Gönderilerin ağırlık ve desi bilgileri PTT personeline girilecektir. Ambalajlarının kontrolü yapılacaktır. Ağırlık ve desi bilgilerinde oluşacak hatalarda kabul işlemini yapan personel sorumludur. Alımı yapılan gönderilerin kabulü aynı gün içerisinde yapılacaktır. Gecikmesi halinde yapılan tazminat talebi gecikmeye sebebiyet veren personel tarafından karşılanacaktır.

Göndericinin seçeceği **Ek Hizmetler** ücretleri sistem tarafından gönderi ücretine otomatik eklenir.

e)Sevki: Kabul işlemi yapılan gönderi, posta optimizasyon programına göre sevk edilecektir. Sevkin gecikmesi durumunda ilgili personel sorumlu olur.

f)Teslimi: Varış yerine göre PTT'ce öngörülen sürede teslimini sağlamak varış yerindeki PTT Merkez Müdürlüğüne sağlanır. Yaşanacak aksaklıklarda Sorumlu PTT Merkez Müdürlüğü ile ilgili PTT Merkez Müdürlüğü arasında Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarının 25. Maddesi Hükümleri çerçevesinde gerekli tazminat işlemleri uygulanır.

Ek Hizmetler

Madde 8 - Ek Hizmetlerde Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarında 8. Bölümde belirtildiği şekilde işlem yapılır.

Ambalaj Malzemesi: Küçük, orta ve büyük boy kutular ve 6 nolu poşetler ücretli, diğer poşet malzemeleri ücretsiz olarak verilir.

Dağıtım, Teslim Ödeme ve İade Esasları

Madde 9 - Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esasları 10. Bölümde belirtilen şekilde uygulanır.

a) İl varışlı gönderilerde, 50 kg veya 200 desi, ilçe ve köy varışlı gönderilerde 30 kg veya 150 desi üzeri gönderiler adrese götürülmez, PTT iş yerinde teslim edilir.

b) Adalara gönderilecek her bir gönderinin ağırlık üst sınırı 20 kg'dir.

c) Kargo ve Posta kargosu gönderilerinde iade edilmesi durumunda; Gönderi ücretinin %30'u iade ücreti olarak tahsil edilir.

Teslim Süresi Uzatımı

Madde 10 - Mücbir (Madde 14'de belirtilmiştir) sebeplerden dolayı 7. madde f bendinden belirtilen sürelerin uzamasından PTT sorumlu değildir.

Tazminatlara İlişkin Şartlar

Madde 11 - PTT tarafından teslim alınan gönderinin; kaybolması, çalınması veya hasara uğraması halinde PTT Anonim Şirketi, Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarının 25. Maddesine göre göndericiye tazminat öder.

Göndericinin tazminat hakkını alıcıya devrettiğini yazılı olarak PTT'ye bildirmesi durumunda tazminat alıcıya ödenir.

Sorumluluklar

Madde 12 - PTT A.Ş. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarında; Madde 22'de PTT'nin sorumlulukları, Madde 24'de göndericinin sorumlulukları ve Madde 23'de PTT'nin sorumluluklarının kalktığı yerler belirtilmiştir. Bu maddelere göre sorumluluklar uygulanır.

Sır Saklama Yükümlülüğü

Madde 13 - Taraflar, adli veya idari makamlarca talep edilmedikçe veya karşı tarafın rızası alınmaksızın sözleşme şartları ve birbirlerine ait bilgileri herhangi bir ortamda (cd, usb bellek vs.) bilgi paylaşmayacaktır. Sözleşme herhangi bir nedenle sona erse dahi sır saklama yükümlülükleri aynen devam edecektir.

Mücbir Sebep

Madde 14 - Deprem, sel, yangın, grev, salgın hastalık gibi doğal afetlerin veya olağan üstü hal ilanlarında; sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilemeyeceği, ya da aksayacağı bilgisi telefonla iletilecek ve yazılı olarak 3 gün içerisinde bildirilecektir. Bu mücbir sebeplerden dolayı temerrüt hali 2 haftadan fazla sürerse diğer taraf sözleşmeyi tek taraflı fesih hakkı kazanır.

Sözleşmenin Feshi

Madde 15 - Taraflardan herhangi birinin mücbir sebepler (Madde 14) dışında sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde; diğer taraf, sözleşmeden doğan yükümlülüğün yerine getirilmesi için 10 günlük süre verildiğini yazılı bildirir. Yazılı bildirim tebliğinden itibaren 10 gün sonunda yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde; bildirimde bulunan tarafından sözleşme tek taraflı olarak fesih yetkisine sahip olur.

Taraflardan herhangi birinin ölümü, iflası, konkordato ilanı ya da benzer şekilde edimi yerine getiremeyecek şekilde acze düşmesi halinde de diğer taraf tek taraflı fesih hakkına sahip olur. Bu durumda ihtara gerek kalmaksızın fesih yapabilir.

Posta Yoluya Gönderilmesi ve Kabulü Yasak Maddeler

Madde 16 - PTT A.Ş. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esasları'nda Üçüncü Bölüm Madde 12'de belirtilenlerin gönderilmesi ve kabulünün yasak olduğu maddeler belirtilmiştir. Taraflar bu maddeye uyacağını beyan eder.

Sözleşme Masrafları ve Vergiler

Madde 17 - Sözleşmenin imzalanmasından doğacak olan KDV hariç damga vergisi ve diğer yasal yükümlülükler PTT tarafından karşılanacaktır.

İhtilafların Halli

Madde 18 - Taraflar arasında oluşan anlaşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşmeyle çözülmeye çalışılacaktır. Çözülemediği durumda; anlaşmazlığın giderilmesinde Sivas Mahkemeler İcra Müdürlükleri yetkilidir.

Gönderici, PTT'nin evrak, defter ve bilgisayar kayıtlarının münhasır delil olacağını 6100 sayılı TMK'nın 193. Maddesi uyarınca delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul ve beyan eder.

İkametgah ve Tebligat Adresleri

Madde 19 - Taraflar işbu sözleşmede belirtilen adreslerinin kanuni ikametgah olduğunu beyan ederler. Bu bilgilerin değişmesi halinde diğer tarafa yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Taraflar, yazılı olarak bildirimde bulunulmadığı takdirde sözleşmedeki adreslere yapılacak her türlü tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ederler.

Diğer Hususlar

Madde 20 - Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 6475 sayılı Posta Kanunu ve PTT A.Ş. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarındaki hükümler geçerlidir.

Özel Madde

Madde 21 - Aynı indirim oranından Sivas Cumhuriyet Üniversitesi personeli ve öğrencileri Sivas ili içerisinde kimlik ibrazı ile faydalanabilir. Bu kişilerin ödemeleri peşin tahsil edilir. (Müşteri No: 501 490 256)

Bu sözleşme 4 (dört) sayfa ve 21 (yirmi bir) maddeden oluşmaktadır. Taraflar bu Sözleşmenin tamamını okuduklarını ve anlaşmaya varmak suretiyle bir nüsha olarak 03.10.2019 tarihinde imzaladıklarını kabul ve beyan ederler.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Adına

Prof. Dr. Alim YILDIZ
Rektör

Sivas PTT Başmüdürlüğü
Adına

Samî KOÇ
Paz. ve Sat. Müdür V.

Hükümdar KAVAK
Başmüdürü