**Form No: 6.Staj Çalışma Programı**

**Bu form staj veren kurum / iş yeri tarafından iki suret doldurularak bir sureti iş yerinde kalacak bir sureti Üniversitemizin ilgili bölümüne gönderilecektir.**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

Numarası :

Staj Dalı :

Staj Süresi :

Staj Başlama :

-Bitiş Tarihi :

**İŞYERİNİN**

Adı :

Adresi :

Tel No :

Faks No :

E-Posta :

FOTOĞRAF

**KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANIN**

Adı ve Soyadı :

**EĞİTİCİ PERSONELİN**

Adı ve Soyadı :

**Sayın İş Yeri Yetkilisi :** İş yerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Değerlendirme \*** | | |  |
| **Özellikler** | Çok iyi | İyi | Orta | Geçer | Olumsuz |
|  | (100-85) | (84 - 65) | (64 - 40) | (39 - 30) | (29 - 0) |
| İşe ilgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme  Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |

Öğrenci mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür müsünüz?

Evet Hayır Adı ve Soyadı :

Kaşe ve İmza :

* Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız
* Bu formu iadeli taahhütlü postaya veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.
* Kaşenin eksik olmamasına dikkat ediniz.