**STAJ YOL HARİTASI**

**1- İnternet sayfamızda yer alan Staj Başvuru Yazısı (Form 1) çıktı alınarak, ilgili staj komisyon başkanına onaylatılıp staj başvurusu yapılmak istenen kuruma gönderilecek ve aynı evrakın alt bölümündeki ilgili yer staj yapılacak kurum yetkilisince onaylandıktan sonra, staj başlama tarihinden en az 30 (otuz) gün önce, ilgili bölüm staj komisyonu başkanına teslim edilecektir.**

**2- Form 1 işlemi tamamlandıktan sonra, Form 2 (Staj dosyası ön kapak), Form 3 (Staj dosyası ilk sayfa), Form 4 (Staj dosyası iç sayfa; 80 adet çoğaltılacak), Form 5 (Staj devam çizelgesi), Form 6 (Staj çalışma programı), Form 7 (Staj dosyası arka kapak) çıktıları alınarak ciltlenerek dosya oluşturulup staj yapılacak kuruma götürülecektir. Öğrenciler staj dosyasının ilk sayfasında kendilerine ait bilgileri dolduracak ve staj yaptığı kurumdaki eğitici personele imzalatıp mühürletecektir. Staj dosyasının iç sayfalarına(80 sayfa) stajda her gün yaptıkları işleri ve öğrendiklerini yazacak ve staj bitiminde bu sayfaları da staj yaptığı kurumdaki eğitici personele imzalatacaktır.**

**3- Staj tamamlandıktan sonra, Form 6 (Staj çalışma programı) staj yapılan kurum yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra kapalı zarf içinde ilgili Bölüm staj komisyonu başkanına gönderilecektir. Staj dosyası ve diğer evraklar ise öğrencinin kendisi tarafından staj bitimini takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde Bölüm staj komisyonu başkanına teslim edilecektir.**